



Prot.n. 3039/I.9

Roma, 11/05/2018

**AL PERSONALE A.T.A. DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB  
AL DSGA**

**OGGETTO: BANDO RECLUTAMENTO ESPERTI A.T.A. PER: N. 1 REFERENTE ATTIVITA' INERENTI SPESE ORGANIZZATIVE E GENERALI (A.A.). N. 1 REFERENTE ADDESTRAMENTO ALL'USO DELLE ATTREZZATURE (A.T.). N. 2 FIGURE PER PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI (A.T.) – Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 12810 del 15/10/2015 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/31748 del 25/07/2017**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, spettante il " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Il PON – Programma Operativo Nazionale- Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 12810 del 15/10/2015 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave;

**LETTE** le “Disposizioni per l’attuazione dei progetti” prot. N. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di approvazione del progetto stesso;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. 31748 del 25/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'azione 10.8.1 del PON FSE "Competenze per Sviluppo" ed il relativo finanziamento (o alternativamente) del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n.\_1\_ figure per lo svolgimento dell'attività inerenti le spese organizzative e generali, per l'addestramento all'uso delle attrezzature e per piccoli adattamenti edilizi nell'ambito del progetto 10.8.1.a3-FESR PON-LA-2015-394

EMANA Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno A.T.A. per la realizzazione del Progetto 10.8.1.a3-FESR PON-LA-2015-394 da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per i seguenti referenti:

- n. 1 per le attività inerenti le spese organizzative e generali (Ass. Amm.vo)
- n. 1 per l'addestramento all'uso delle attrezzature (Ass. Tecnico)
- n. 2 per piccoli adattamenti edilizi (Ass. Tecnico)

### **Art. 1: ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE**

**Il Referente per le attività inerenti le spese organizzative e generali** (Ass. Amm.vo) dovrà:

- Occuparsi, con la supervisione del D.S.G.A., di tutte le attività amministrative/organizzative inerenti il P.O.N. (buoni d'ordine, liquidazione fatture, liquidazione personale, consuntivo....);
- compilare Time Sheet personale o apposito foglio firma presenze per prestazioni da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio.

**Il Referente per addestramento all'uso delle attrezzature** dovrà:

- addestrare il personale scolastico all'utilizzo degli apparecchi di videoproiezione collegati al PC;
- compilare Time Sheet personale o apposito foglio firma presenze per prestazioni da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio.

**Le Figure individuate per piccoli adattamenti edilizi** dovranno occuparsi:

- del montaggio di n. 20 videoproiettori al soffitto delle varie aule, di n. 20 cassette porta pc e collegare elettricamente i videoproiettori ai Pc.
- compilare Time Sheet personale o apposito foglio firma presenze per prestazioni da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

### **Art.2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti tecnici interni all'Istituto in possesso dei titoli ed esperienza coerente all'incarico in oggetto. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di

valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più anziano. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

### **ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Potrà presentare domanda il personale A.T.A. con incarico a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2017/2018 presso l'istituzione scolastica che non abbia presentato e non presenterà domanda di mobilità e che non sia soprannumerario, in possesso dei requisiti richiesti.

Gli interessati dovranno far pervenire le istanze (All. A) e i relativi curriculum vitae, **obbligatoriamente in formato europeo**, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/5/2018** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi o in alternativa inviare all'indirizzo pec: [rmis10900b@pec.istruzione.it](mailto:rmis10900b@pec.istruzione.it) avente come oggetto: **Candidatura Esperto A.T.A. Pon., Progetto 10.8.1.a1-FESRPON-LAQ-2017-94**.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

**Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.**

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati D.Lvo n° 196 del 30 giugno 2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

### **Art. 4 VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

La graduatoria sarà stilata dal Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A. o loro incaricati) attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli qui di seguito riportati :

- a) Comprovata e documentata esperienza Punti 30.
- b) Anzianità di servizio Punti 10.

### **Art. 5 PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare ricorso entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il GOP Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A) provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Si procederà a pubblicare una graduatoria dei soli esperti INTERNI all'Istituzione Scolastica.  
Qualora non ci siano istanze di personale interno oppure tra le istanze di tale personale non ci siano adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico provvederà alla selezione di personale ESTERNO da una seconda graduatoria.

#### **Art. 6 RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4

#### **Art. 7 INCARICHI E COMPENSI**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:

- per il Referente per le attività inerenti le spese organizzative e generali (Ass. Amm.vo) € 110,00 l.s.;
- per il Referente per addestramento all'uso delle attrezzature (Ass. Tecnico) € 100,00 l.s.;
- per entrambe le Figure che si occuperanno dei piccoli adattamenti edilizi (Ass. Tecnico) € 600,00 l.s. (complessive per n. 2).

I costi dovranno essere rapportati ai costi unitari facendo riferimento ai costi orari previsti dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006-2009.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi al timesheet (o registro orario) da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

L'esperto dovrà rilasciare dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

#### **ART. 8 PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicizzazione all'albo dell'Istituto.

#### **TRATTAMENTO DATI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

IL Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annunziata Marciano  
(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell art. 3 comma 2  
D.lgs. n 39/1993.)